



## ESCUELA CATÓLICA SAN ESTEBAN PAQUETE DE REGISTRACIÓN – familias actuales

**Adjunto encontrara la información necesaria para terminar el proceso de registración para su hijo(a).**

**Abajo hemos incluido breve pero información importante sobre la escuela. Por favor de leer. ¡Gracias por su apoyo y bienvenidos!**

**MIEMBROS DE PARROQUIA:** El arzobispo solicita que todas las parroquias ayuden a subsidiar la educación católica de los feligreses que asistan a una escuela católica. Como consecuencia de este subsidio, la cuota de aquellas familias Católicas será menor que la cuota de las familias que no pertenezcan a una parroquia Católica. Para recibir este beneficio los feligreses deben:

1. Estar registradas en la parroquia Católica con 6 meses de anticipación.
2. Comprobar que ayudan regularmente a la parroquia, según sus medios, de forma financiera.
3. Asisten a las misas de los fines de semana en forma regular y participan en las actividades, organizaciones y programas de la parroquia.

La parroquia San Esteban los invita a reflexionar, renovar su vida espiritual, y participación en la Iglesia. Por favor tenga la libertad de comunicarse con el Padre Bert, Padre Joseph, o el párroco de su parroquia para tratar cualquier asunto personal o sobre algún sacramento.

**BECAS ESCOLARES:** La escuela San Esteban cree firmemente en hacer que toda familia y miembro de la comunidad tenga el alcance de una educación Católica. Esta meta es dependiente de los fondos disponibles en el fondo de becas. Apreciamos cualquier donación a este fondo. Este regalo gentil de patrocinar un estudiante o estudiantes no solo ayuda a una familia necesitada pero también es una donación incluida para sus impuestos.

**UNIFORME:** El uso de uniforme escolar es un aspecto muy importante de identidad de la escuela y es estricta. Solicitamos el apoyo de las familias. Usted podrá encontrar una copia de la política de uniforme en la página web de la escuela ([www.scsklenwood.org](http://www.scsklenwood.org)) o en el sitio de Sycamore bajo Documentos. No hay cambios en la política de uniforme para el año escolar 2017-2018.

**RECAUDACION DE FONDOS:** La matrícula cubre aproximadamente el 75% de los gastos de operación, es por esto que la recaudación de fondos es vital para el presupuesto de la escuela. Tenemos varios eventos en los que su ayuda económica es **necesaria**. Estos eventos son (sin límite a): Festival de Diversidad – compra o venta de 10 tickets (valor de \$100), Cena de Espagueti – compra o venta de tickets equivalente a \$60, Programa Scrip – compra o venta equivalente a \$500 en tarjetas de scrip y el evento en la primavera, a determinar. Usted puede desobligarse de esta responsabilidad financiera donando \$550.00.

**PROGRAMA DE HORAS DE SERVICIO:** Su participación activa en el aprendizaje y experiencia de su hijo(a) es crítica para su éxito. El trabajo de las familias voluntarias es sumamente importante para poder seguir ofreciendo la mejor educación a nuestros estudiantes y manteniendo el costo de la educación accesible. Su participación es fundamental. Les pedimos que contribuya por lo mínimo 40 horas de servicio. Tome en cuenta que su participación en las horas de servicio representa una de nuestras creencias como católicos de crear lazos y una hermandad basada en el servicio recíproco. De esta forma no solo estamos recaudando fondos, sino que nos estamos encontrando y ayudando como familia cristiana. La asociación de Padres de San Esteban (SSPTA) y el Consejo Escolar (SAC) sugieren una cuota de \$550 para cubrir las horas de servicio en caso de que una familia prefiera no participar como voluntario. Las horas de servicio o la cuota de \$550 nos ayudaran a mantener un nuestro programa institucional.

**FAMILIAS ENTRANDO AL KINDER:** Si usted tiene un hijo/a que empieza el jardín de infantes (Kínder), por favor pase por la oficina escolar para llenar los formularios adicionales de inscripción.

**LISTA DE ÚTILES, CALENDARIO DEL AÑO ESCOLAR, Y OTRA INFORMACIÓN:** Durante el verano, usted recibirá correos electrónicos con la lista de útiles que necesitara su hijo(a), el calendario para el año escolar 2017-2018, y otra información importante.



Marzo 2017

Queridos padres de familia:

Como Parroquia de la Escuela Católica nos unimos orgullosamente a la Arquidiócesis en su misión "Digno de la Inversión", promoviendo la Educación Católica. Les damos las gracias a ustedes y a sus hijos por ser parte integral de esa sagrada misión.

Bienvenidos a nuestras nuevas familias, y bienvenidos de nuevo a nuestras familias que regresan. Nuevas familias, les prometemos que su inversión en la familia católica traerá la mejor formación espiritual y académica posible para su hijo. Familias que regresan, su fiel confianza en nosotros demuestra la gracia y la excelencia que celebramos aquí en la Escuela San Esteban.

Si usted es un católico, por favor renueve a sí mismo y a sus hijos la práctica de la fe. No sólo ha prometido que como miembro registrado de San Esteban u otra parroquia local, pero más importante, participar en la misa y los Sacramentos es nuestra fuente de vida en Dios.

Nuestra Campaña Capital va muy bien. Nuestro objetivo total del Proyecto de Capital es recaudar seis millones para la remodelación de nuestro sótano y para construir una nueva escuela. Invertimos un millón de los fondos para terminar la remodelación del sótano de la iglesia, convirtiéndola en nuestro Salón Parroquial en noviembre del 2016. Gracias a los que se han comprometido.

Hemos logrado nuestra meta parroquial de tres millones gracias a las donaciones y los compromisos de nuestros feligreses y familias escolares. No es tarde para aquellos que no se han comprometido. Por favor, hagámoslo en la escuela o en la oficina parroquial. ¡Estamos a mitad de camino de nuestra meta parroquial!

Los restantes dos millones que hemos recaudado se destinarán a la construcción de nuestra nueva escuela. Esto nos lleva a la segunda fase de la Campaña Capital. Buscaremos donaciones para los \$3 millones de benefactores, alumnos graduados, fundaciones y amigos de San Esteban. ¡Cualquier ayuda y recomendaciones para obtener estas donaciones son muy apreciadas! Nuestra meta es de construir la nueva escuela en dos a cuatro años.

Por favor, sepa que la Sra. Glenda Oliver, nuestra Directora, y yo estamos aquí para usted. Llámenos con inquietudes, necesidades o cualquier cosa. ¡Esperamos verlos en nuestros eventos y actividades este bendito año escolar!

Sus siervos en Cristo,

*Padre Bert Chilson*

Fr. Bert Chilson – Párroco

*Mrs. Glenda Oliver*

Mrs. Glenda Oliver - Directora

# REGISTRACIÓN ESCUELA CATÓLICA SAN ESTEBAN

ENTIENDO Y ACEPTO QUE:

Inscripción para los alumnos del año escolar 2017-2018:

NOMBRE de ESTUDIANTE	GRADO	FECHA DE NACIMIENTO	GENERO	
_____	_____	_____	Hombre	Mujer
_____	_____	_____	Hombre	Mujer
_____	_____	_____	Hombre	Mujer
_____	_____	_____	Hombre	Mujer



## PADRES/CUSTODIO DE LOS ESTUDIANTES A INSCRIBIR:

**Padres/Padrastra/Custodio:**

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Ocupación: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**Madre/Madrastra/Custodio:**

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Ocupación: \_\_\_\_\_  
 Teléfono: \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Por favor de indicar aquí con una X si la información es igual a la que se encuentra en la forma de inscripción.

Dirección: \_\_\_\_\_  
 Ciudad, Estado, Código postal: \_\_\_\_\_  
 Teléfono particular: \_\_\_\_\_  
 Teléfono celular: \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
 Religión: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_  
 Ciudad, Estado, Código postal: \_\_\_\_\_  
 Teléfono particular: \_\_\_\_\_  
 Teléfono celular: \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
 Religión: \_\_\_\_\_

**Etnia:** \_\_\_ No Hispánico/Latino \_\_\_ Hispánico/Latino  
**Raza:** \_\_\_ Afroamericano \_\_\_ Asiático \_\_\_ Nativo Americano \_\_\_ Isleño \_\_\_ Multi Racial \_\_\_ Blanco  
**Estado Civil:** \_\_\_ Casado \_\_\_ Soltero \_\_\_ Separado \_\_\_ Divorciado\*

\***Divorciado:** La escuela requiere una copia del acuerdo de custodia del menor para que quede en su archivo escolar.  
 Cual de los padres es el contacto primario: \_\_\_\_\_

**CATÓLICO:** SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_ MIEMBRO DE LA PARROQUIA \_\_\_\_\_

Nuestro estado actual: (**marque uno**) \_\_\_ Católico \_\_\_ Católico no miembro \_\_\_ No Católico

**La re-inscripción del año escolar siguiente dependerá de la puntualidad en los pagos y cuotas vigentes de la matrícula.**

La Escuela San Esteban no discrimina la raza, discapacidad, nacionalidad o origen étnico de los estudiantes en su política educativa, política de admisión, becas, y administración de programas deportivos y otros.

**ESTE ACUERDO DEBE SER CONSIDERADO UN CONTRATO LEGAL.**

\_\_\_\_\_  
 Padre / Custodio (Aclaración)

\_\_\_\_\_  
 Padre / Custodio (Firma requerida)

\_\_\_\_\_  
 Madre / Custodio (Aclaración)

\_\_\_\_\_  
 Madre / Custodio (Firma requerida)

\_\_\_\_\_  
 Director/a (Firma requerida)

\_\_\_\_\_  
 Fecha

**Por favor de regresar esta forma con el depósito de \$250 antes del 31 de marzo del 2017.**

### PARA USO DE LA OFICINA

Cuota de Registración: \$250/familia

Pago \$ \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Forma de Pago: efectivo cheque tarjeta de credito





# Familias Registradas con la Parroquia San Esteban

ESCUELA CATÓLICA ST. STEPHEN

414 S. Hyland Park Drive

Glenwood Springs, CO 81601



Año escolar 2017-2018

Este formulario se utiliza para determinar si la familia/padres/custodio califican para la cuota subvencionada de feligreses, otorgada únicamente a los miembros de parroquias católicas. Para que las familias/padres/custodio obtengan este beneficio. El formulario debe ser entregado al párroco y firmado por el mismo, anualmente. Miembros registrados se refiere a las familias que están registradas en una parroquia con escuela católica en la Archidiócesis de Denver, y cuyos hijos/as están inscritos en el jardín de infantes o grados superiores de la escuela católica de la misma. Para recibir este beneficio los feligreses deberán seguir los siguientes pasos:

1. Las familias deben estar registradas en la parroquia con seis meses de anticipación.
2. Las familias deben comprobar que ayudan económicamente de manera frecuente a la parroquia.
3. Las familias deben asistir a las misas los fines de semana y participar en las actividades, organizaciones y programas de la parroquia.

### Para ser completado por la Familia/Padres/Custodio

Nombre: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad, Estado y código postal: \_\_\_\_\_

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Nombre del Alumno: \_\_\_\_\_ Grade: \_\_\_\_\_

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Nombre del Alumno: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

He leído y entiendo la política de miembro de parroquia, el criterio utilizado para determinar la afiliación con la parroquia y el acceso a la subvención en la cuota escolar. Entiendo que la información será verificada. En caso de no calificar, seré notificado y tendré que pagar la cuota perteneciente a las familias que no son miembros. Entiendo que los documentos y formularios asociados con la autorización de miembro registrado de la parroquia deberán ser entregados antes del 15 de Septiembre.

Firma de Padres o Custodio: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

### Por favor de completar al contrario.

### Para ser completado por la oficina de la Parroquia

- Esta familia califica para el subsidio en la cuota escolar de la Escuela Católica San Esteban.
- Esta familia no califica para el subsidio en la cuota escolar de la Escuela Católica San Esteban.

Firma del Parraco: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Comentarios:

---



---



---

**Este formulario deberá ser completado anualmente.**

**Rule #5010 – Tuition in the Archdiocese of Denver Catholic Schools Administrator Manual.**

## MI COMPROMISO PARA SERVIR A LA PARROQUIA CATOLICA SAN ESTEBAN

Por favor marque todas las actividades en que le gustaría apoyar o en que está actualmente participando.

<p><b>LITURGIA</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ayudante de Altar <input type="checkbox"/> Recepcionista <input type="checkbox"/> Monaguillo <input type="checkbox"/> Lector <input type="checkbox"/> Comentador <input type="checkbox"/> Ministro de eucaristía <input type="checkbox"/> Coro <input type="checkbox"/> Cantor <input type="checkbox"/> Órgano <input type="checkbox"/> Piano <input type="checkbox"/> Guitarra <input type="checkbox"/> otros instrumentos musicales especificar _____ <input type="checkbox"/> Comité de Liturgia</p> <p><b>COMUNICACION</b></p> <p><input type="checkbox"/> Boletín de noticias <input type="checkbox"/> Directorio/Fotografía <input type="checkbox"/> Llamados telefónicos <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Comité de comunicación</p> <p><b>OFICINA</b></p> <p><input type="checkbox"/> Secretaria <input type="checkbox"/> Correo</p> <p><b>RECAUDACION DE FONDOS</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ideas <input type="checkbox"/> Organización <input type="checkbox"/> Publicidad <input type="checkbox"/> Comité</p> <p><b>SERVICIO CRISTIANO</b></p> <p><input type="checkbox"/> Visitas a las cárceles <input type="checkbox"/> Problemas y preocupaciones sociales <input type="checkbox"/> Catholic Charities <input type="checkbox"/> Lift Up/Canasta de comida <input type="checkbox"/> Extended Table <input type="checkbox"/> Comidas post funeral <input type="checkbox"/> Cadena de Oración <input type="checkbox"/> Comité de bienvenida</p>	<p><b>EDUCACION RELIGIOSA</b></p> <p>Maestros</p> <p><input type="checkbox"/> Primario <input type="checkbox"/> Escuela Intermedia <input type="checkbox"/> Secundario <input type="checkbox"/> Adulto <input type="checkbox"/> Suplente <input type="checkbox"/> Chofer <input type="checkbox"/> Merienda <input type="checkbox"/> Sponsor de Oración</p> <p><b>OBRA Y MANTENIMIENTO</b></p> <p><input type="checkbox"/> Carpintero <input type="checkbox"/> Soporte de PC <input type="checkbox"/> Electricista <input type="checkbox"/> Ingeniería/Planificación <input type="checkbox"/> Jardinero/Paisajista <input type="checkbox"/> Pintor <input type="checkbox"/> Plomero <input type="checkbox"/> Albañil</p> <p><b>GRUPO DE JOVENES</b></p> <p><input type="checkbox"/> Consejero <input type="checkbox"/> Actividades</p> <p><b>CIRCULOS</b></p> <p><input type="checkbox"/> St. Bridget's <input type="checkbox"/> Inmaculado Corazon <input type="checkbox"/> St. Rita's</p> <p><b>GRUPO DE HOMBRES</b></p> <p><input type="checkbox"/> Knights of Columbus <input type="checkbox"/> Desayuno de Oración 2<sup>do</sup> &amp; 4<sup>to</sup> Sábado</p> <p><b>VARIOS</b></p> <p><input type="checkbox"/> Biblioteca <input type="checkbox"/> Gift Shop <input type="checkbox"/> Café y Donuts Recepción <input type="checkbox"/> Grupo de jóvenes y adultos <input type="checkbox"/> Grupo de caminata <input type="checkbox"/> Costura y Oración <input type="checkbox"/> Babysitting</p>
--	--

Otras Ideas: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Información de Contacto:

Nombre: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
Dirección: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Código postal: \_\_\_\_\_ Teléfono particular: \_\_\_\_\_ Teléfono celular: \_\_\_\_\_



# Familias Registradas en Otra Parroquia Católica

ESCUELA CATOLICA ST. STEPHEN

414 S. Hyland Park Drive  
Glenwood Springs, CO 81601



Año Escolar 2016-2017

Este formulario se utiliza para determinar si la familia/padre/custodio califican para la cuota subvencionada de feligreses, otorgada únicamente a los miembros registrados en parroquias católicas. Para que las familias/padres/custodio obtengan este beneficio el formulario debe ser entregado al párroco y firmado por el mismo anualmente. Miembros registrados de parroquia se refiere a las familias que están registradas en una parroquia con escuela católica de la Archidiócesis de Denver, y cuyos hijos/as están inscritos en el jardín de infantes o grados superiores de la escuela católica de la misma. Para recibir este beneficio los feligreses deberán seguir los siguientes pasos:

1. Las familias deben estar registradas en la parroquia con seis meses de anticipación.
2. Las familias deben comprobar que ayudan económicamente de manera frecuente a la parroquia.
3. Las familias deben asistir a las misas los fines de semana y participar en las actividades, organizaciones y programas de la parroquia.

### Para ser completado por la Familia/Padres/Custodio

Nombre: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad, Estado y código postal: \_\_\_\_\_

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Nombre del Alumno: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_ Nombre del Alumno: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

He leído y entiendo la política de miembro de parroquia y el criterio utilizado para determinar la afiliación con la parroquia y el acceso a la subvención en la cuota escolar. Entiendo que la información será verificada. En caso de no calificar, seré notificado y tendré que pagar la cuota perteneciente a las familias que no son miembros. Entiendo que los documentos y formularios asociados con la autorización de miembro de parroquia deberán ser entregados antes del 15 de Septiembre.

Firma del Padre o Custodio : \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

**Por favor completar al contrario.**

Si es aprobado por el párroco, los estudiante de jardín de infantes hasta 12° grado califican para la subvención de miembros de parroquia (OPAS)

### Para ser completado por la oficina de la Parroquia

- Esta familia califica para obtener el subsidio en la cuota escolar de la Escuela Católica San Esteban.
- Esta familia no califica para obtener el subsidio en la cuota escolar de la Escuela Católica San Esteban.

Firma del Párroco: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Comentarios:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Este formulario deberá ser completado anualmente**  
*Rule #5010 – Tuition in the Archdiocese of Denver Catholic Schools Administrator Manual.*

# ALUMNOS REGISTRADOS EN OTRAS PARROQUIAS (OPAS)

La Oficina de las Escuelas Católicas del Arquidiócesis de Denver distribuye los fondos de Asistencia a las escuelas Católicas (CSAF+) basándose en la cantidad de alumnos registrados y miembros de otras parroquias (OPAS) en los grados de Jardín de Infantes a 12 grado inscriptos en la escuela en el año escolar. Todos los OPAS deben ser registrados anualmente usando el formulario de familias registradas de otras parroquias en el Arquidiócesis de Denver.

## DEFINICIÓN – ALUMNO REGISTRADOS EN OTRA PARROQUIA

Este formulario se utiliza para determinar si la familia/padre/custodio califican para la cuota subvencionada de feligreses, otorgada únicamente a los miembros registrados en parroquias católicas. Para que las familias/padres/custodio obtengan este beneficio el formulario debe ser entregado al párroco y firmado por el mismo anualmente. Miembros registrados de parroquia se refiere a las familias que están registradas en una parroquia con escuela católica de la Archidiócesis de Denver, y cuyos hijos/as están inscritos en el jardín de infantes o grados superiores de la escuela católica de la misma. Para recibir este beneficio los feligreses deberán seguir los siguientes pasos:

4. Las familias deben estar registradas en la parroquia con seis meses de anticipación.
5. Las familias deben comprobar que ayudan económicamente de manera frecuente a la parroquia.
6. Las familias deben asistir a las misas los fines de semana y participar en las actividades, organizaciones y programas de la parroquia.

Si el formulario está firmado por el párroco y entregado en la escuela, los alumnos serán considerados OPAS.

## PROCESO –REALIZADO ANUALMENTE

1. La escuela le entregara el formulario de miembro de otra parroquia a su familia.
2. Las familias entregaran el formulario al párroco de su parroquia para ser verificado.
3. Si la familia cumple con los requisitos para recibir el subsidio en la cuota escolar, el párroco firmara el formulario y se lo entregara a la familia. La firma del párroco es requisito. El párroco debe firmar el formulario para que la familia reciba la subvención de cuota y sea considerado OPAS.
4. La familia devuelve el formulario de miembro de otra parroquia completo y firmado a la escuela Católica antes del 15 de Septiembre.
5. La escuela entrega el formulario de miembro de otras parroquias completo y firmado junto con el paquete de inscripción.
6. Una copia original del formulario se retendrá en la oficina escolar para usar como referencia durante el año académico.

## VERIFICACIÓN

La afiliación parroquial debe verificarse anualmente. Para que los estudiantes de jardín de infantes al grado 12 sean considerados OPAS los documentos deben ser entregados antes del 1 de Octubre. Se debe presentar el formulario de miembro de otra parroquia antes del 15 de septiembre del año académico.

## ESTUDIANTE REGISTRADO EN OTRA PARROQUIA (OPAS)

Para ser contado como una familia OPAS en el recuento oficial de inscripción del 1 de Octubre y para que la escuela reciba los fondos CSAF+:

1. El estudiante debe tener en su archivo escolar el formulario firmado de miembro de otra parroquia antes del 15 de Septiembre.
2. El formulario de miembro de otra parroquia debe estar firmado por un párroco de una Iglesia Católica en el Arquidiócesis de Denver.

No se considerara **OPAS SI...**

- **EL** formulario de miembro de otra parroquia pertenece a una Iglesia Católica fuera del Arquidiócesis de Denver. La familia podrá recibir la subvención en la cuota matricular pero no contara como OPAS.
- Los formularios de miembros de otras parroquias pertenecientes a Iglesias que no son católicas no califican como OPAS, y la familia no podrá recibir la subvención en la cuota matriculara.
- Los alumnos de preescolar no califican para los fondos CSAF+ y no son considerados OPAS.





## AUTORIZACION DE MEDIOS / FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO

Poliza #2350

Before the use of name, likeness, whether in still, motion pictures, audio or video tape, photograph and/or other reproduction of a student, including voice and features with or without name of student for any promotional purposes involving the Archdiocese of Denver or parish/school, news or feature stories in any media or other purpose whatsoever, written permission for publication of this information must be secured from parents on an annual basis. This permission shall be kept on file for the length of time the student is at the school.

Con la intención de promover los programas de la escuela católica St. Stephen's y mejorar la comunicación, utilizaremos fotos y video de nuestros alumnos en la escuela para presentaciones y propaganda, publicadas en nuestra pagina de internet y Facebook. Este formulario autoriza al alumno/s inscripto a continuación a participaran de presentaciones y/o programas de nuestra escuela que serán publicados por la Escuela Católica St Stephens y/o la oficina de Escuelas católicas del Arzobispado de Denver (incluyendo foto y video). Comprendo que no se remunerara a los padres ni al alumno por el uso de las imagen. Marque las opciones para autorizar o negar el uso de fotografías y/o videos de su hijo/a en publicaciones de la escuela Católica St Stephen y/o el Arzobispado de Denver.

- Si – Boletín de noticias y pagina web
- No – Boletín de noticias y pagina web
  
- Si – Sitio Sycamore Education (**solo** las familias de la escuela tienen acceso a esta pagina web)
- No – Sitio Sycamore Education
  
- Si – Facebook (**no se etiquetara** el nombre del alumno en las publicaciones de Facebook)
- No – Facebook
  
- Si – Materiales de propaganda, inclusive pero no limitado a panfletos, avisos de diarios y folletos
- No – Materiales de propaganda, inclusive pero no limitado a panfletos, avisos de diarios y folletos

### **Medios de comunicación**

Dado el interés en la escuela católica, habrá situaciones en la que los medios de comunicación nos visitaran para hacer historias y publicitar eventos. De acuerdo con estas actividades , la política de la escuela requiere que se obtenga un permiso firmado por los padres para que los medios utilicen fotos y/o video de los alumnos en publicaciones no relacionadas con la escuela.

Por favor indique marcando con una cruz la opción deseada, autorizando o no el uso de entrevistas y/o fotografías de sus hijo/a por los medios de comunicación.

- Si, autorizo a los medios a entrevistar o sacar fotografías de mi hijo/a
- No, autorizo a los medios a entrevistar o sacar fotografías de mi hijo/a

**ME NOTIFICO Y ACEPTO LA INFORMACION DECLARADA ANTERIORMENTE.**

Nombre del Alumno \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_

Firma del Padre o Tutor \_\_\_\_\_

Firma de la Madre o Tutor \_\_\_\_\_

**POR FAVOR LLENE ESTE FORMULARIO Y ENTREGUELO A LA ESCUELA CON EL PAQUETE DE REGISTRACIÓN**



**Marzo de 2017**

Queridos Padres,

Durante el año escolar 2017-2018 presentaremos el programa de conocimiento "Building Boundaries; Called to Protect For Young Children" a nuestros alumnos. "Called to Protect For Young Children" es un programa que incluye actividades interactivas según el grado escolar. Las clases están diseñadas para enseñar a los niños los límites apropiados y como protegerlos. Las clases son sensibles y adecuadas según su grado escolar.

"Called to Protect for Young Children" enseña a desarrollar habilidades con objetivos específicos en cada grado:

- Jardín de Infantes**- Reglas del cuerpo
- 1 Grado** - Reglas para interactuar con otros (incluye información acerca de bullying)
- 2 Grado** - Escuchando nuestro instinto
- 3 Grado** - Secretos: los que guardas, los que compartes
- 4 Grado** - Amistades sanas (incluye información acerca del abuso entre compañeros)
- 5 Grado** - Privacidad sana (incluye información acerca de una internet segura)

**Secundaria - Grados 6, 7, 8:**

Esta lección es de tres partes y será integrada al segmento de Salud de nuestra curricular

**Parte 1:** Define los tres tipos de límites: físicos, emocionales y de comportamiento.

**Parte 2:** Aprender qué hacer si alguien trata de pasar estos límites.

**Parte 3:** Enseñar a los niños a como platicar con sus padres u otro adulto de confianza si sienten que se están violando sus límites y así recibir la protección o ayuda necesaria.

Cada sesión concluye con un pasaje de la Biblia sugerido y una plegaria para reforzar la clase.

Como primer maestro de su hijo/a usted tiene la opción de rechazar este tipo de enseñanza. En caso que usted rechace el programa, durante las presentaciones de su hijo realizara otro tipo de trabajo. Por favor llene el formulario y entréguelo a la oficina de la escuela con el paquete de registración.

Gracias.

-----  
\_\_\_\_\_ Autorizo la presentación del programa Called To Protect a mi hijo/s.

\_\_\_\_\_ No autorizo la presentación del programa Called To Protect a mi hijo/s.

Nombre del alumno \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_

Nombre del alumno \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_

Nombre del alumno \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_

Nombre del alumno \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_

Aclaración de los Padres \_\_\_\_\_

Firma de los Padres \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_



NOMBRE DE LA ESCUELA

FECHA

ARQUIDIÓCESIS DE DENVER
PLANILLA ANUAL DE ELEGIBILIDAD ECONÓMICA
Fundación de Erate el año 21

FAVOR DE DEVOLVER EN UN SOBRE CERRADO AL DIRECTOR/A DE LA ESCUELA

Favor de llenar y devolver esta encuesta. Para que la encuesta sea considerada una medida válida debe ser devuelta al principal inclusive si sus ingresos no aplican al criterio. El propósito de esta encuesta es para coleccionar información que será usada para determinar la cantidad de fondos que hay en los distritos de escuelas públicas para proveer servicios de Titulo I a estudiantes elegibles en su escuela.

Table with 4 columns: Tamaño de la Familia, Ingreso Anual, Ingreso Mensual, Ingreso Semanal. Rows include family sizes 1 through 8 and an additional row for 'Por cada miembro adicional de la familia agregue:'.

Example table showing family size (4 and 8) and corresponding annual income (\$44,123 and \$74,167).

Favor de marcar su respuesta con un círculo

- 1. Si su ingreso anual es el mismo, o menor que la cantidad mostrada en la caja de arriba al lado del tamaño de su familia, favor de marcar Sí con un círculo. Sí NO
2. ¿Es su familia elegible para recibir estampillas para alimentos? Sí NO
3. ¿Recibe usted asistencia pública? Estampillas para alimentos, ó TANF (anteriormente AFDC) Sí NO
4. ¿Es usted ó alguno de sus niños elegible para recibir ayuda bajo el programa de "Medicaid"? Sí NO
5. ¿Está usted recibiendo una beca completa basada en la necesidad de su niño/nios? Sí NO
6. ¿Recibe usted matrícula gratis ó rebajada para su niño? Sí NO
7. ¿Vive su familia en casa de apartamentos ó está su casa en condiciones de vivienda pobres? Sí NO
8. ¿Tiene usted problemas económicos especiales? Explique. Sí NO

APELLIDO DE LA FAMILIA (IMPRIMIR):

DIRECCIÓN:

DISTRITO ESCOLAR PÚBLICO EN EL QUE USTED RESIDE:

Liste los nombres de todos los niños que asisten a la escuela y que viven en su casa, incluyendo el nombre de la escuela y los grados:

Table with 3 columns: NOMBRE DE SU NIÑO, NOMBRE DE LA ESCUELA, GRADO. Multiple empty rows for data entry.





# ARCHDIOCESE OF DENVER

RISK MANAGEMENT PROPERTY/CASUALTY INSURANCE TRUST

FAVOR DE VOLVER LA FORMA DE PARROQUIA/ESCUELA/ORGANIZACIÓN ECLESIASTICO

## AUTORIZACIÓN PARA PASEOS FIELD TRIP AUTHORIZATION

La Parroquia/Escuela/Entidad está planeando una actividad fuera de su local (un paseo). Nos gustaría que su hijo participara en el paseo, pero antes de que él pueda ir, es necesario que Ud. revise y firme esta autorización. Por favor, devolverla firmada antes de \_\_\_\_\_.

Parroquia/Escuela/Entidad: \_\_\_\_\_

Nombre del niño: \_\_\_\_\_

Destino y razón del paseo: \_\_\_\_\_

Fecha y hora de salida: \_\_\_\_\_

Fecha y hora de regreso: \_\_\_\_\_

Supervisor: \_\_\_\_\_

Costo: \_\_\_\_\_

Medio de transporte: \_\_\_\_\_

(o) yo voy a llevar y traer mi hijo del paseo: \_\_\_\_\_

Nombre de los padres o custodios: \_\_\_\_\_

Dirección de la casa: \_\_\_\_\_

Teléfono de la casa: \_\_\_\_\_ Teléfono del trabajo: \_\_\_\_\_

Yo entiendo y reconozco que la participación de mi hijo en el paseo trae consigo riesgos de daño para mi hijo, incluyendo riesgos asociados al transporte por vehículos motorizados. Yo reconozco que el vehículo puede ser manejado por un chofer voluntario.

Yo autorizo al(a los) Supervisor(es) del Paseo a autorizar y consentir cualquier tipo de cuidado médico para mi hijo, que él razonablemente considere necesario, incluido, pero no limitado a, hospitalización y cirugía. Yo estoy dispuesto a pagar todos los gastos relacionados a tal cuidado médico. Yo entiendo y reconozco que el(los) Supervisor(es) del Paseo tratará(n) de obtener mi permiso por teléfono antes de autorizar o consentir cualquier tipo de cuidado médico para mi hijo, si el tiempo y las condiciones lo permitan.

Como padre y/o custodio legal, yo permanezco responsable por cualquier acción personal realizada por el menor mencionado arriba (niño/a).

Yo acepto mi propia responsabilidad, la de mi hijo/a nombrado arriba, o nuestros herederos, sucesores y designados, para defender La Parroquia/Escuela/Entidad nombrada arriba, sus oficiales, directores y agentes, chaperones o representantes asociados al evento, y la Arquidiócesis de Denver de cualquier reclamo originados o en conexión con mi hijo que atiende al evento, o en conexión con cualquier enfermedad, daño o costo por tratamiento médico en dicha circunstancia, y me dispongo a compensar La Parroquia/Escuela/Entidad, sus oficiales, directores y agentes, chaperones o representantes asociados con el evento, y la Arquidiócesis de Denver por costos razonables de abogados y otros gastos originados en conexión con el evento.

Yo autorizo la participación de mi hijo/a en el Paseo. He leído cuidadosamente esta Autorización para Paseos, la entiendo y estoy de acuerdo con todas las alianzas y condiciones aquí establecidas.

Padre o custodio: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Teléfono de emergencia: \_\_\_\_\_